

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา (ก.ท.จ.ยะลา)

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

เมื่อวันพุธ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมยะลาอัลลอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

๑. รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. รับทราบ รายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ และผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์และร้องทุกข์
๓. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๔ ราย (เอกสารหมายเลข ๑)
๔. รับทราบ รายงานสถานะของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒๔ ราย (เอกสารหมายเลข ๒)
๕. รับทราบ สรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
๖. เห็นชอบ ให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย (เอกสารหมายเลข ๓)
๗. เห็นชอบ แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ ราย (เอกสารหมายเลข ๔)
๘. เห็นชอบ ให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓ ราย (เอกสารหมายเลข ๕)
๙. เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่นจำนวน ๑๐ ราย (เอกสารหมายเลข ๖)
๑๐. เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย (เอกสารหมายเลข ๗)
๑๑. เห็นชอบ ให้ย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย (เอกสารหมายเลข ๘)
๑๒. เห็นชอบ แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย (เอกสารหมายเลข ๙)
๑๓. เห็นชอบ ให้จ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล ตำแหน่ง “พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านการเงินการคลัง” จำนวน ๑ ราย (เอกสารหมายเลข ๑๐)
๑๔. เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง (ลาออก) จำนวน ๓ ราย (เอกสารหมายเลข ๑๑)
๑๕. เห็นชอบ ให้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑๒)
๑๖. เห็นชอบ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๑๓)
๑๗. เห็นชอบ ให้นายอำพล พลศรี(ผู้ทรงคุณวุฒิ) เป็นกรรมการในคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับจังหวัด
๑๘. เห็นชอบ ให้เทศบาลตำบลบันนังสตา กำหนดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระดับต้น และให้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการใหม่ รวมทั้งให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑๔)

ตรวจถูกต้อง

(นายวิชาญ ชาญขัน)

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เลขานุการ ก.ท.จ.ยะลา

บัญชีสรุปการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	เทศบาล	ตำแหน่งบริหารที่ว่าง	ตำแหน่งว่างเมื่อ	สรรหาโดยวิธี	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	เทศบาลตำบลลำใหม่	(๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ก.ท. สรรหา	รับทราบ
		(๒) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ก.ท. สรรหา	รับทราบ
๒	เทศบาลตำบลปะแต	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ก.ท.จ.สรรหา	รับทราบ
๓	เทศบาลตำบลยูโป	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ก.ท.จ.สรรหา	รับทราบ



บัญชีรายงานสถานะการจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อเทศบาล	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายงานสถานะการจ้าง			มติ ก.ท.จ.ยะลา
				จ้างใหม่	ต่อสัญญา	พ้นตำแหน่ง	
๑	เทศบาลนครยะลา (จำนวน ๑๔ ราย)	๑. นายอิสเฮาะ ตาเฮ	พนักงานดับเพลิง	/			รับทราบ
		๒. นายวุฒิชัย คำช่วย	พนักงานดับเพลิง	/			รับทราบ
		๓. นายอุสมาน ดือมานี้	ภารโรง		/		รับทราบ
		๔. นางสาวมะลียรัตน์ วงศ์ไชยา	ภารโรง		/		รับทราบ
		๕. นายอำพน แซ่อึ้ง	ภารโรง		/		รับทราบ
		๖. นายตะวัน ทรัพย์ปรุง	ภารโรง		/		รับทราบ
		๗. นางสาวณิศา นามวิชัย	ภารโรง		/		รับทราบ
		๘. นางนิรมล เจาะดาโอะ	ภารโรง		/		รับทราบ
		๙. นางสาวปณณช หาญชนะ	ภารโรง		/		รับทราบ
		๑๐. นายประณต แล้วด้วยบุญ	ภารโรง		/		รับทราบ
		๑๑. นางยุวเพ็ญ ขาวตุง	ภารโรง		/		รับทราบ
		๑๒. นายอามาน เจ๊ะโต	ภารโรง		/		รับทราบ
		๑๓. นางอุธาวรรณ คงคลอด	ภารโรง	/			รับทราบ
		๑๔. นายอิรฟาน มะแซ	ภารโรง	/			รับทราบ
๒	เทศบาลเมืองสะเตงนอก (จำนวน ๘๙ ราย)	๑. นายนูรดิน รอเซะนิง	คนงาน		/		รับทราบ
		๒. นางมัทน๊ะ อาโก๊ะ	คนงาน		/		รับทราบ
		๓. นางสาวนริศรา ยามิง	คนงาน		/		รับทราบ
		๔. นางสาวสุรินดา บือราแง	คนงาน		/		รับทราบ
		๕. นางสาวซารินา เจ๊ะแม	ภารโรง		/		รับทราบ
		๖. นางสาวมาดีฮะห์ อาแว	คนงาน		/		รับทราบ
		๗. นายซากาเรีย ดาแซ	คนงาน		/		รับทราบ
		๘. นายอาร์พิน หะยยะปาร์	คนงาน		/		รับทราบ
		๙. นายอาเลียส กือจิ	พนักงานดับเพลิง		/		รับทราบ
		๑๐. นายพิศุตดิน ขาเร็ง	พนักงานดับเพลิง		/		รับทราบ
		๑๑. นายอิสมาแอล ตะระซี	พนักงานดับเพลิง		/		รับทราบ
		๑๒. นายอัษมร์ มุซอ	พนักงานดับเพลิง		/		รับทราบ
		๑๓. นายโสภัญญ์ เรืองสง่า	พนักงานดับเพลิง		/		รับทราบ
		๑๔. นายธวัชชัย จิมจวน	พนักงานดับเพลิง		/		รับทราบ
		๑๕. นายสัมฤทธิ์ ศรีวิโรจน์	พนักงานดับเพลิง		/		รับทราบ
		๑๖. นายสราญภัทร์ สุลทงกูต	พนักงานเทคนิค		/		รับทราบ
		๑๗. นายฟรอน ขาเร็ง	พนักงานเทคนิค		/		รับทราบ
		๑๘. นายอิมรอน เจ๊ะเดะ	พนักงานเทคนิค		/		รับทราบ
		๑๙. นางสาวโรสมณี กาเร็ง	คนงาน		/		รับทราบ
		๒๐. นางสาวโนรี โต๊ะกูเวง	คนงาน		/		รับทราบ
		๒๑. นางสาวยุวารี มะลาฟี	คนงาน		/		รับทราบ
		๒๒. นางสาวฟาตีเมาะห์ กรียอ	คนงาน		/		รับทราบ
		๒๓. นางดารุณี มาลี	คนงาน		/		รับทราบ
		๒๔. นางสาวพาวีลา สะอู	คนงาน		/		รับทราบ
		๒๕. นายยุสรี เจ๊ะเตะ	คนงาน		/		รับทราบ
		๒๖. นางเนติมา เขียวแก้ว	คนงาน		/		รับทราบ
		๒๗. นางสาวอนันท์ ปานาวา	คนงาน		/		รับทราบ
		๒๘. นางสุรีย์รัตน์ อาบู	คนงาน		/		รับทราบ
		๒๙. นางรอเบียห์ เจ๊ะมิงบือแม	คนงาน		/		รับทราบ
		๓๐. นางสาวณัฐญา แดงวิล	คนงาน		/		รับทราบ



บัญชีรายงานสถานะการจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อเทศบาล	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายงานสถานะการจ้าง			มติ ก.ท.จ.ยะลา
				จ้างใหม่	ต่อสัญญา	พ้นตำแหน่ง	
๒	เทศบาลเมืองสะเตงนอก (ต่อ)	๓๑. นายอาฟีฟ ชามะ	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล		/		รับทราบ
		๓๒. นายธนศักดิ์ ลูกอินทร์	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล		/		รับทราบ
		๓๓. นายอิสมาแอ ยูโซะ	คนงาน		/		รับทราบ
		๓๔. นายอนันต์ พาลีเขตต์	คนงาน		/		รับทราบ
		๓๕. นายอาหาหมัดซูฟิยัน มะลีลาเตะ	คนงาน		/		รับทราบ
		๓๖. นายมะดาเอ๊ะ อาแมกจิ	คนงาน		/		รับทราบ
		๓๗. นายรุสดี ยานยา	คนงาน		/		รับทราบ
		๓๘. นายอาลี สาแม	คนงาน		/		รับทราบ
		๓๙. นางสาวซูเฟีย ตาละ	คนงาน		/		รับทราบ
		๔๐. นายรอสลี อาลี	คนงาน		/		รับทราบ
		๔๑. นายช่วง เหลืองอ่อน	คนงาน		/		รับทราบ
		๔๒. นางคำจันทร์ ปัญญา	คนงาน		/		รับทราบ
		๔๓. นางสาวมุนาร์ สุลหลง	คนงาน		/		รับทราบ
		๔๔. นายกรวิส เหตุหาก	คนงาน		/		รับทราบ
		๔๕. นางสาวยาวารีย์ มะแซ	คนงาน		/		รับทราบ
		๔๖. นายอนัส หะยีดีอราแม	คนงาน		/		รับทราบ
		๔๗. นางสาวอารีสา อาแด	คนงาน		/		รับทราบ
		๔๘. นางสาวลักษณา สุวรรณรัตน์	คนงาน		/		รับทราบ
		๔๙. นายอันวาร รอยา	คนงาน		/		รับทราบ
		๕๐. นายต่วนอัสฮาร์ ต่วนกาจิ	พนักงานขับรถยนต์		/		รับทราบ
		๕๑. อีระยุทธ สุวรรณโกสัย	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๕๒. นายอาหะมะ กาซอ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๕๓. นายเดะแอ มะแซ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๕๔. นายฮารัง สาแม	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๕๕. นายซากาเรีย สะตียามู	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๕๖. นายมะสุดี ดอเลาะ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๕๗. นายอาหามัด แวโวะ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๕๘. นายเด๊ะแซ แกะกะจิ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๕๙. นายสุอูดี หะยีดราแม	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๖๐. นายนิเซะ ตูแวแมแม	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๖๑. นายอิสมาแอ จารัง	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๖๒. นายมะอาแซ ดือราแม	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		/		รับทราบ
		๖๓. นายแวอุสมาน แวมะมิง	คนงาน		/		รับทราบ
		๖๔. นายต่วนพัชนีโจร์ รอยา	คนงาน		/		รับทราบ
		๖๕. นางสาวซาฟิnah กาแม	คนงาน		/		รับทราบ
		๖๖. นางสาวนุรไลลา กะโด	คนงาน		/		รับทราบ
		๖๗. นายอุเซ็ง มะลี	พนักงานขับรถยนต์		/		รับทราบ
		๖๘. นายอับดุลเลาะห์ สามะ	คนงาน		/		รับทราบ
		๖๙. นายมะยูรา เดร์	คนงาน		/		รับทราบ
		๗๐. นายฮานาฟี โตสนิ	คนงาน		/		รับทราบ
		๗๑. นายอูตอานัน สาแม	ภารโรง		/		รับทราบ
		๗๒. นางสาวโซลา ดือราแม	คนครัว		/		รับทราบ
		๗๓. นางสาวอานีตา เปาะโซะ	ผู้ดูแลเด็ก		/		รับทราบ
		๗๔. นางสาวอาติลา ดือราซอ	ผู้ดูแลเด็ก		/		รับทราบ



บัญชีรายงานสถานะการจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป

(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อเทศบาล	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายงานสถานะการจ้าง			มติ ก.ท.จ.ยะลา
				จ้างใหม่	ต่อสัญญา	พ้นตำแหน่ง	
๒	เทศบาลเมืองสะเตงนอก (ต่อ)	๗๕. นางสาวเสาเต๊ะ สาแม	คนครัว		/		รับทราบ
		๗๖. นางสาวสารีมี๊ะ กากิ	คนครัว		/		รับทราบ
		๗๗. นางสาวสุไลนี เจ๊ะแม	ผู้ดูแลเด็ก		/		รับทราบ
		๗๘. นางสาวนารีมัลย์ ฮะ	ผู้ดูแลเด็ก		/		รับทราบ
		๗๙. นางสาวยุวารีเยาะ เจ๊ะแม	คนครัว		/		รับทราบ
		๘๐. นางสาวภาวดี ขวัญเชื้อ	ผู้ดูแลเด็ก		/		รับทราบ
		๘๑. นางจันทิมา เจนจาร์พงศ์	คนครัว		/		รับทราบ
		๘๒. นางสาวเฉลียว สุวรรณน้อย	คนครัว		/		รับทราบ
		๘๓. นางสาวศุภลักษณ์ ศรีขวัญ	ภารโรง		/		รับทราบ
		๘๔. นางสาวทัศนีย์ แสกรือดี	ผู้ดูแลเด็ก		/		รับทราบ
		๘๕. นางสาวอาฮิสะะ หะยือารง	ผู้ดูแลเด็ก		/		รับทราบ
		๘๖. นางสาวรอต๊ะ ะระแตว	ผู้ดูแลเด็ก		/		รับทราบ
		๘๗. นางสาวปิณมา ยูโซ๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก		/		รับทราบ
		๘๘. นายอับดุลเลาะ โต๊ะจอง	คนงาน		/		รับทราบ
		๘๙. นางสาวซินนีไร๊ะห์ ฮะ	คนงาน		/		รับทราบ
๓	เทศบาลตำบลยุโป (จำนวน ๑๓ ราย)	๑. นายวสันต์ จันทนา	คนงาน	/			รับทราบ
		๒. นายชูโฮมี มะลี	พนักงานขับรถยนต์	/			รับทราบ
		๓. นางสาวนุรีฮา เจ๊ะมะ	คนงาน	/			รับทราบ
		๔. นางสาวนุรฮุดา มุซาและ	คนงาน	/			รับทราบ
		๕. นางสาวณัฏฐภัทร หมวดสิงห์	คนงาน	/			รับทราบ
		๖. นายมุหัมหมัด หะมะ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	/			รับทราบ
		๗. นายวรท ศรีนวล	คนงาน	/			รับทราบ
		๘. นายพีเยาะ ชิตมะนุง	คนงาน	/			รับทราบ
		๙. นายอารัญ สะอิ	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	/			รับทราบ
		๑๐. นายอภิรมย์ จันทรังษี	คนงาน	/			รับทราบ
		๑๑. นายเอมรอน ยะกะ	คนงาน	/			รับทราบ
		๑๒. นางสาวสุภาพร รัตนซ้อน	คนงาน	/			รับทราบ
		๑๓. นางสาวสุไวยะห์ บือราแง	ผู้ดูแลเด็ก	/			รับทราบ
๔	เทศบาลตำบลคอกช้าง (จำนวน ๘ ราย)	๑. นายสุรัตน์ ฟ้าวรณ	พนักงานวิทยุ		/		รับทราบ
		๒. นายเทียนชัย ราชภรณ์	พนักงานดับเพลิง		/		รับทราบ
		๓. นายอรุณ จินสมทรง	พนักงานดับเพลิง		/		รับทราบ
		๔. น.ส.เจษฎาภรณ์ ขุนอินทร์	คนงาน		/		รับทราบ
		๕. นางเบญจมาศ ศิลาพัคตร์	คนงาน		/		รับทราบ
		๖. นายมะดิง สماعيل	คนงาน		/		รับทราบ
		๗. นายสมใจ พิมพา	คนสวน		/		รับทราบ
		๘. นายพิทยา รัตนอรุณ	คนงาน		/		รับทราบ



บัญชีการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด (เดิม)	อัตราเงินเดือน (ก่อนเลื่อน)	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด (ที่ขอเลื่อนขึ้น)	อัตราเงินเดือน (หลังเลื่อน)	วันที่ประเมินผลงาน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นายเกษมณัฐ จันทร์คง	ศศ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ม.ทักษิณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๒๑,๕๐๐	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๒๑,๗๑๐	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ



บัญชีการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา/ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สังกัด ที่ได้รับการแต่งตั้ง	ให้มีผล ตั้งแต่วันที่	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นางสาวนุรีซัน นิตา	ครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา) ใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น เลขที่ B๖๘๓๐๐๑๐๐๖๗๔๘๖๔ วันหมดอายุ ๒๐ มีนาคม ๒๕๗๓	ครู ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๐๘๖๕๐๐๐๘๑ อัตราเงินเดือน ๒๗,๔๒๐ บาท (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านมลายูบางกอก) สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครยะลา	ครูชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๐๘๖๕๐๐๐๘๑ อัตราเงินเดือน ๒๗,๔๒๐ บาท (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านมลายูบางกอก) สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครยะลา	วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (ทะเบียนรับ สดจ.ยะลา)	เห็นชอบ
๒	นายวรินทร์ บันบุรณ์	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา) ใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น เลขที่ B๖๘๕๐๐๖๐๐๖๘๐๐๗๔ วันหมดอายุ ๗ เมษายน ๒๕๗๓	ครู ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๐๘๖๕๐๐๑๗๙ อัตราเงินเดือน ๓๔,๕๒๐ บาท (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗) โรงเรียนเทศบาล ๔ (ธนวิถี) สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครยะลา	ครูชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๐๘๖๕๐๐๑๗๙ อัตราเงินเดือน ๓๔,๕๒๐ บาท (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗) โรงเรียนเทศบาล ๔ (ธนวิถี) สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครยะลา	วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ (ทะเบียนรับ สดจ.ยะลา)	เห็นชอบ



บัญชีการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา/ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สังกัด ที่ได้รับการแต่งตั้ง	ให้มีผล ตั้งแต่วันที่	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๓	นางสาวผาติเมาะ เคียนหัน	ครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) สาขาวิชาการศึกษามัธยมศึกษา (มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา) ใบประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๕๒๐๐๕๗๐๐๖๕๗๖๖ วันหมดอายุ ๒๒ มีนาคม ๒๕๗๐	ครู ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๐๘๖๕๐๐๒๐๐ อัตราเงินเดือน ๒๔,๒๕๐ บาท (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) โรงเรียนเทศบาล ๔ (ธนวิถี) สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครยะลา	ครูชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๐๘๖๕๐๐๒๐๐ อัตราเงินเดือน ๒๔,๒๕๐ บาท (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) โรงเรียนเทศบาล ๔ (ธนวิถี) สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครยะลา	วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ทะเบียนรับ สดจ.ยะลา)	เห็นชอบ
๔	นางสาวยามีละ อาเยาะแซ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา) ใบประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๕๒๐๑๓๕๐๓๐๗๕๐๘ วันหมดอายุ ๓๐ มีนาคม ๒๕๗๐	ครู ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๐๘๖๕๐๐๒๕๒ อัตราเงินเดือน ๒๓,๔๕๐ บาท (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านตลาดเก่า) สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครยะลา	ครูชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๐๘๖๕๐๐๒๕๒ อัตราเงินเดือน ๒๓,๔๕๐ บาท (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านตลาดเก่า) สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครยะลา	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ทะเบียนรับ สดจ.ยะลา)	เห็นชอบ



บัญชีการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา/ ใบประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สังกัด ที่ได้รับการแต่งตั้ง	ให้มีผล ตั้งแต่วันที่	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๕	นางสุจินตรา มอลอ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต) ใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น เลขที่ B๖๘๓๐๐๑๐๒๑๗๗๘๘๗ วันหมดอายุ ๙ สิงหาคม ๒๕๗๓	ครูชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๐๘๖๕๐๐๓๓๕ อัตราเงินเดือน ๒๘,๗๔๐ บาท (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗) โรงเรียนอนุบาลพงบุไธยะ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒๐๘๖๕๐๐๓๓๕ อัตราเงินเดือน ๒๘,๗๔๐ บาท (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗) โรงเรียนอนุบาลพงบุไธยะ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ (ทะเบียนรับ สดจ.ยะลา)	เห็นชอบ



บัญชีการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด (เดิม)	เงินเดือน	ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด (ที่ขอเลื่อนขึ้น)	เงินเดือน	ผลการประเมิน	ให้มีผล ตั้งแต่วันที่	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นางวัชรกร เลิศไกร	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนราธิวาส ใบประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตเลขที่ ๔๕๑๑๐๖๒๒๒๘ หมดอายุ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๗๐	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓ งานสาธารณสุขมูลฐาน กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๕๔,๙๖๐ (๑ ต.ค.๖๕)	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓ งานสาธารณสุขมูลฐาน กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๕๔,๙๖๐	ผ่านการประเมินผลงาน (แจ้งตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๒๔๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘)	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ทะเบียนรับ สดจ.ยะลา)	เห็นชอบ
๒	นางสาวณภัทร รัตนตานติ (ชื่อสกุลเดิม นางณภัทร ไวยวัฒน์)	พยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ใบประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตเลขที่ ๔๙๑๑๑๔๘๖๙ หมดอายุ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ งานสาธารณสุขมูลฐาน กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๓๗,๔๑๐ (๑ ต.ค.๖๖)	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ งานสาธารณสุขมูลฐาน กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๓๗,๘๓๐	ผ่านการประเมินผลงาน (แจ้งตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๒๔๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘)	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ทะเบียนรับ สดจ.ยะลา)	เห็นชอบ



บัญชีการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด (เดิม)	เงินเดือน	ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด (ที่ขอเลื่อนขึ้น)	เงินเดือน	ผลการประเมิน	ให้มีผล ตั้งแต่วันที่	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๓	นางนิยดา แวโดยี่	พยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ใบประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตเลขที่ ๔๗๑๑๐๘๒๐๕๐ หมดอายุ ๒๘ มีนาคม ๒๕๗๒	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗ งานเฝ้าระวังและป้องกันยาเสพติด กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๓๙,๐๘๐ (๑ ต.ค.๖๔)	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗ งานเฝ้าระวังและป้องกันยาเสพติด กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๓๙,๑๙๐	ผ่านการประเมินผลงาน (แจ้งตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๒๔๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘)	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ทะเบียนรับ สดจ.ยะลา)	เห็นชอบ



บัญชีการให้โอนพนักงานเทศบาล รับโอนพนักงานเทศบาล รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

(๑) กรณีให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	ดำรงตำแหน่ง ก่อนโอน (ว-ต-ป)	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน ให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
						ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๑	นางสาวศิริมาศ วุ่นแสง บัญชีบัณฑิต ม.เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๙ อัตราเงินเดือน ๑๖,๑๙๐ บาท ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๑๙๐ บาท ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา	๓ ก.พ. ๖๓ (๕ ปี ๙ เดือน)	- เพื่อกลับภูมิลำเนา ไปดูแลครอบครัวและ หาประสบการณ์เพิ่มเติม	✓	✓	✓	✓	๑ ธ.ค. ๖๘	เห็นชอบ
๒	นางสาวรุสมิณี หะมิดง ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยว) ม.เกษมบัณฑิต	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๒๐,๔๔๐ บาท กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๔๔๐ บาท สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบาโระ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา	๓ มี.ค. ๖๘ (๑๐ เดือน)	- ลดระยะการเดินทาง - เพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	๕ มี.ค. ๖๘	เห็นชอบ
๓	นายอาดิล ม่าเหรีม วิทยาศาสตรบัณฑิต (วาริชศาสตร์) ม.สงขลานครินทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๔๙๐ บาท กองการศึกษา เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๔๙๐ บาท กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบานา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี	๓ ส.ค. ๖๓ (๕ ปี ๒ เดือน)	- เพื่อดูแลบิดา มารดา	✓	✓	✓	✓	๑๖ ธ.ค. ๖๘	เห็นชอบ



บัญชีการให้โอนพนักงานเทศบาล รับโอนพนักงานเทศบาล รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	ดำรงตำแหน่ง ก่อนโอน (ว-ค-ป)	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน ให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
						ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๔	นายธนากร อินทรเพชร ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์) วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๗ อัตราเงินเดือน ๑๖,๓๔๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๒๓ อัตราเงินเดือน ๑๖,๓๔๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑/มิ.ย./๖๕ (๓ ปี ๗ เดือน)	- เพื่อกลับไปดูแลครอบครัว และหาประสบการณ์เพิ่มเติม	✓	✓	✓	✓	๕ ม.ค. ๖๙	เห็นชอบ



บัญชีการให้โอนพนักงานเทศบาล รับโอนพนักงานเทศบาล รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

(๒) กรณีรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	ดำรงตำแหน่ง ก่อนโอน (ว-ค-ป)	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน ให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
						ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๑	นางสาวลลิตพร สุภาพพัฒนกิจ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ) ม.ธุรกิจบัณฑิต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๔๐ บาท กองการศึกษา เทศบาลตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๔๐ บาท กองการศึกษา เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๑ พ.ย. ๖๕ (๓ ปี ๒ เดือน)	- หาประสบการณ์ - ดูแลครอบครัว	✓	✓	✓	✓	๕ ม.ค. ๖๙	เห็นชอบ
๒	นางสาวนิชาภา ธนาภัทรวงสกล บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ม.หาดใหญ่	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๒๗๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกะรน อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๒๗๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๑๘ ต.ค. ๖๕ (๕ ปี ๒ เดือน)	- ดูแลบิดา มารดา - หาประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	๑๒ ม.ค. ๖๙	เห็นชอบ
๓	นายปัญกร สุวรรณมณี ศิลปศาสตรบัณฑิต (นาฏศิลป์และการละคร) ม.ราชภัฏสงขลา ใบประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น เลขที่ B๖๘๕๐๒๔๐๒๑๔๓๐๑๕ วันหมดอายุ ๑ กันยายน ๒๕๗๓	ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๕๗๔ อัตราเงินเดือน ๓๖,๔๑๐ บาท โรงเรียนเทศบาลวัดจรังสรร์ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต	ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๑ อัตราเงินเดือน ๓๖,๔๑๐ บาท โรงเรียนเทศบาล ๖ (ประชาสันต์) กองการศึกษา เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๑ ก.พ. ๕๖ (๑๒ ปี ๑๐ เดือน)	- เพื่อกลับภูมิลำเนา - ดูแลบุพการี ซึ่งป่วย มีโรคประจำตัว โรคหัวใจ - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ในการครองชีพ	✓	✓	✓	✓	๑๕ ธ.ค. ๖๘	เห็นชอบ



บัญชีการให้โอนพนักงานเทศบาล รับโอนพนักงานเทศบาล รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

(๓) กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	ดำรงตำแหน่ง ก่อนโอน (ว-ด-ป)	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน ให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
						ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๑	นางสาวอังสนา สาแม ครูศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา) สถาบันราชภัฏยะลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลกอตอตีระ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๑ ธ.ค. ๕๗ (๑๑ ปี)	- เพื่อดูแลบิดามารดา	✓	✓	✓	✓	๑ ธ.ค. ๖๘	เห็นชอบ



บัญชีการให้โอนพนักงานเทศบาล รับโอนพนักงานเทศบาล รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

(๔) กรณีรับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	ดำรงตำแหน่ง ก่อนโอน (ว-ค-ป)	เหตุผลความจำเป็น ขอโอน	สถานะความยินยอม				การให้โอน/ รับโอน ให้มีผล	มติ ก.ท.จ.ยะลา
						ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
๑	นางสาวอามีเนาะ สาเหาะ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ม.นราธิวาสราชนครินทร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๔๐๖ อัตราเงินเดือน ๑๗,๔๓๐.- บาท กรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐.- บาท เทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา	๑๖ ส.ค. ๖๗ (๑ ปี ๓ เดือน)	- ดูแลครอบครัว - กลับภูมิลำเนา	✓	✓	✓	✓	๑ ธ.ค. ๖๘	เห็นชอบ
๒	นางสาวสนธยา ครุฑามาศ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) วิทยาลัยการอาชีพเบตง (ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ๖ หน่วยกิต)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๓๔๘ อัตราเงินเดือน ๑๘,๓๓๐ บาท สำนักงานเกษตรอำเภอธารโต จังหวัดยะลา กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๘ อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๖๐ บาท กองการศึกษา เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๑๓ ก.ค. ๖๓ (๕ ปี ๖ เดือน)	- กลับภูมิลำเนา - ดูแลครอบครัว - เพิ่มประสบการณ์การทำงาน	✓	✓	✓	✓	๕ ม.ค. ๖๙	เห็นชอบ



บัญชีการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
กรณี รับโอนพนักงานเทศบาล (จากต่างจังหวัด)

ที่	ชื่อ - สกุล พนักงานเทศบาล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ (วัน-เดือน-ปี)	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นางสาววรลักษณ์ ไชรัสสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา	๓๕,๗๗๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๒	นายชอลฮา อูมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เทศบาลเมืองนราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยุโป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๒๘,๕๖๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ



บัญชีการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
กรณี ให้โอนพนักงานเทศบาล (ออกต่างจังหวัด)

ที่	ชื่อ - สกุล พนักงานเทศบาล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ (วัน-เดือน-ปี)	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๓	นางสาวสุพรรณนีย์ บุญสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	๒๘,๕๖๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ



บัญชีการย้ายพนักงานเทศบาล
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (เดิม)	ย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่ง (ใหม่)	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นายวิทธินันท์ กัณฑ์แก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขา การบัญชี) โรงเรียนหาดใหญ่อำนวยวิทย์บริหารธุรกิจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๘,๑๙๐ บาท ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๘,๑๙๐ บาท ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง เทศบาลนครยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	- ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสม กับตำแหน่งใหม่จากผู้บังคับบัญชา - เหตุผล เป็นความสมัครใจและเทศบาล เห็นว่า เพื่อประโยชน์ของราชการ	เห็นชอบ



บัญชีการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	บัญชีผู้ผ่านการสรรหา		ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง		แผนอัตรา กำลัง ๓ ปี	ระยะเวลา การจ้าง	มติ ก.ท.จ.ยะลา
				ตำแหน่ง	ลำดับที่สอบได้/ประกาศ	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน			
๑	นายอติเรก วาวงศ์มูล	๔๖	ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกดนตรีศึกษา สถาบันราชภัฏเชียงราย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ B๖๗๕๐๒๑๐๒๕๔๕๒๖๙ หมดอายุ ๘ ธันวาคม ๒๕๗๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาดนตรีศึกษา สำนักการศึกษา เทศบาลนครยะลา	ลำดับที่ ๑ ตามประกาศ เทศบาลนครยะลา ลว. ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘ (อายุบัญชี ๑ ปี)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาดนตรีศึกษา สังกัดสำนักการศึกษา	๑๕,๐๐๐	ว่าง	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เห็นชอบ



บัญชีการแต่งตั้งพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล ตำแหน่ง “พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านการเงินการคลัง”
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง	บัญชีผู้ผ่านการสรรหา		ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง		ระยะเวลา การจ้าง	มติ ก.ท.จ.ยะลา
			ตำแหน่ง	ลำดับที่สอบได้/ประกาศ	ตำแหน่ง/สังกัด	ค่าตอบแทน/เดือน		
๑	นางจินดา อินทร์สุวรรณ	๑. คุณสมบัติรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ๒. อายุ ๖๑ ปี ๓. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นบำนาญ ๔. เคยรับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลเมืองเบตง จังหวัดยะลา	พนักงานผู้สูงอายุ ทรงคุณวุฒิ ด้านการเงินการคลัง	ลำดับที่ ๑ ตามประกาศ เทศบาลเมืองเบตง ลว. ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๘ (อายุบัญชี ๑ ปี)	พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิ ด้านการเงินการคลัง เทศบาลเมืองเบตง	๓๐,๐๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เห็นชอบ

หมายเหตุ

๑. เทศบาลเมืองเบตงกำหนดภารกิจให้เป็นที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังและงบประมาณให้แก่นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
๒. เทศบาลเมืองเบตงกำหนดวันเวลาการทำงานเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล หากวันที่ไม่มาทำงานไม่ว่าด้วยเหตุหรือกรณีใด ไม่ให้จ่ายค่าตอบแทน
๓. เทศบาลเมืองเบตง มีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ร้อยละ ๓๒.๘๗) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ร้อยละ ๓๓.๒๗)



บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากขอลาออก
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง /สังกัด	เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่	วันที่มีผล ขอลาออก	เหตุผล ขอลาออกจากราชการ	ความเห็น นายกเทศมนตรี	มติ ก.ท.จ.ยะลา
๑	นางสาวธัญญนันท์ สัปพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทน ๑๖,๙๐๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองรามันห์ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	๑ ตุลาคม ๒๕๕๔	๑ มกราคม ๒๕๖๙	ประกอบกิจการส่วนตัว	อนุญาต	เห็นชอบ
๒	นางสาวจุฑามาส แฝ้วใจดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๕๒๐ บาท กองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา	๒ มกราคม ๒๕๕๗	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ	อนุญาต	เห็นชอบ
๓	นางสาวจิตติยา ยะหรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราเงินเดือน ๑๕,๙๕๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๒ พฤษภาคม ๒๕๔๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ	อนุญาต	เห็นชอบ



ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน

คณะกรรมการและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นชอบร่วมกัน
ตามตัวชี้วัดที่ ๖ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
ในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา ☐ มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด ☐ ไม่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด	๑ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล ➢ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ➢ ภาพถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต
หากไม่มีความสอดคล้องก็ไม่ต้องพิจารณาข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔			
๖.๒ ระยะเวลากับผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ☐ ดำเนินการเบิกจ่าย หรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๕ วันทำการ ☐ ดำเนินการเบิกจ่าย หรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๗ วันทำการ ☐ ดำเนินการเบิกจ่าย หรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๐ วันทำการ ☐ ดำเนินการเบิกจ่าย หรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันทำการ ☐ ดำเนินการไม่สำเร็จหรือเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมหลัง ๑๕ วันทำการ	๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐.๒๕ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากระยะเวลากับผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล ➢ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ➢ หลักฐานการส่งใช้เงิน ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ➢ ภาพถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต



ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖.๓ เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ☐ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ☐ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ☐ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ☐ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	 ๒ ๑๑.๕๐ ๑ ๐.๕๐ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล ➢ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ➢ บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ➢ ภาพถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต
๖.๔ การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม จากกลุ่มเป้าหมาย ☐ ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ☐ ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ☐ ระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ☐ ระดับความพึงพอใจ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	 ๑ ๐.๗๕ ๐.๕๐ ๐.๒๕ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล ➢ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ➢ ผล/รายงานการประเมินและติดตามผล ➢ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจที่ประเมินโดยเทศบาลเองหรือหน่วยงานอื่น ➢ ภาพถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต ฯลฯ



บัญชีสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(เสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	เทศบาล	คะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (รวม ๙๐ คะแนน)				คะแนนสัดส่วนของผล LPA (๑๐ คะแนน)	รวมคะแนน	มติ ก.ท.จ.ยะลา
		๑. ประสิทธิภาพ (๓๐ คะแนน)	๒. คุณภาพ (๒๕ คะแนน)	๓. ประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)	๔. พัฒนางค์กร (๒๐ คะแนน)			
๑	เทศบาลเมืองเบตง	๒๓.๐๐	๒๔.๓๕	๑๒.๐๐	๑๘.๐๐	๑๐	๘๗.๓๕	เห็นชอบ



บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐานของเทศบาล
กรณีการเสนอขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ในเทศบาลตำบล ประเภตสามัญ ระดับต้น
(เอกสารแนบมติการประชุม ก.ท.จ.ยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ที่	เทศบาล	อำเภอ	คุณสมบัติพื้นฐาน			การปรับปรุงกอง/กลุ่มงาน (ไม่เกิน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงานหรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน)	การกำหนดสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยมี ตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา	มติ ก.ท.จ.ยะลา
			๑. คชจ.บุคคล (ปีที่ผ่านมา+ปีที่ขอ เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕)		๒. งบลงทุนใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)			
			ปีที่ผ่านมา	ปีที่ขอ				
๑	บันนังสตา	บันนังสตา	๓๔.๖๑	๓๔.๖๕	๓๔.๖๓	๓๑.๕๘	กำหนดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
						๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๒ งานงบประมาณ ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑.๔ งานตรวจติดตามและประเมินผล ๑.๕ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๖ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ๑.๗ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ๑.๘ งานบริหารงานทั่วไป	๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ใหม่) ๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (ปรับเกลี้ยจากสำนักปลัด) ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ ชง. (ใหม่) ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ใหม่) ๕. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปรับเกลี้ยจากสำนักปลัด) ๖. ตำแหน่งคนงาน (ปรับเกลี้ยจากสำนักปลัด)	เห็นชอบ



(ร่าง)

ประกาศเทศบาลตำบลบันนังสตา

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลบันนังสตา

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้เทศบาล กำหนดกอง หรือ ส่วนราชการที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบันนังสตา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลบันนังสตา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบันนังสตา เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลบันนังสตา

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่เทศบาลตำบลบันนังสตา ได้ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้เทศบาลตำบลบันนังสตา มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริม การท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานนิติกร งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

/๓.๑.๑ ฝ่าย...



๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานนิติการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกิจการสภาเทศบาล
- งานการเลือกตั้ง
- งานประสานงานอปท.
- งานสวัสดิการสังคม

๓.๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานเทศกิจ

๓.๒ กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในกองคลัง ดังนี้

๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานระเบียบการคลัง
- งานสถิติการคลัง
- งานบำเหน็จบำนาญ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานจัดหาพัสดุ
- งานทะเบียนและทรัพย์สิน
- งานบริหารสัญญา



๓.๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓.๓ กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในกองช่าง ดังนี้

๓.๓.๑ ฝ่ายการโยธา

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานเครื่องจักรกล
- งานสาธารณูปโภค
- งานบริหารงานทั่วไป

/การจัดการ...



๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้าน การจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๓.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาด

๓.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



-๖-

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานตรวจติดตามและประเมินผล
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- งานบริหารงานทั่วไป

๓.๖ กองการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัด สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในกองการศึกษา ดังนี้

๓.๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๗ กองการประปา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของ น้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำ แรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและ ระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคาร สถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการใช้น้ำประปา



งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน และประจำปีของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุมติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้

๓.๖.๒ ฝ่ายผลิต

- งานผลิต
- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
- งานมาตรวัดน้ำ
- งานติดตั้ง
- งานซ่อมบำรุง

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีงานตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่

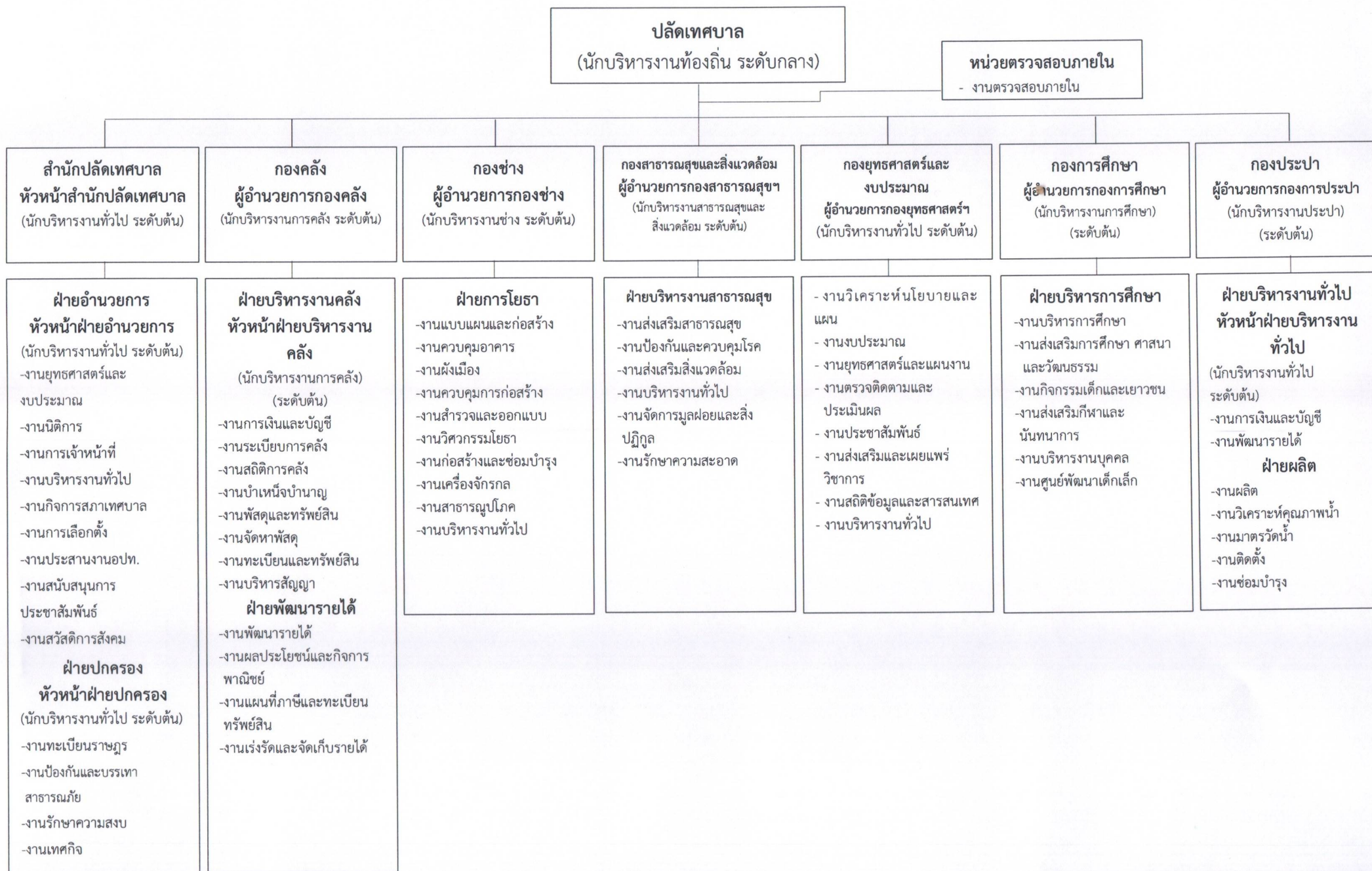
พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสากริยา ยะหริ่ง)

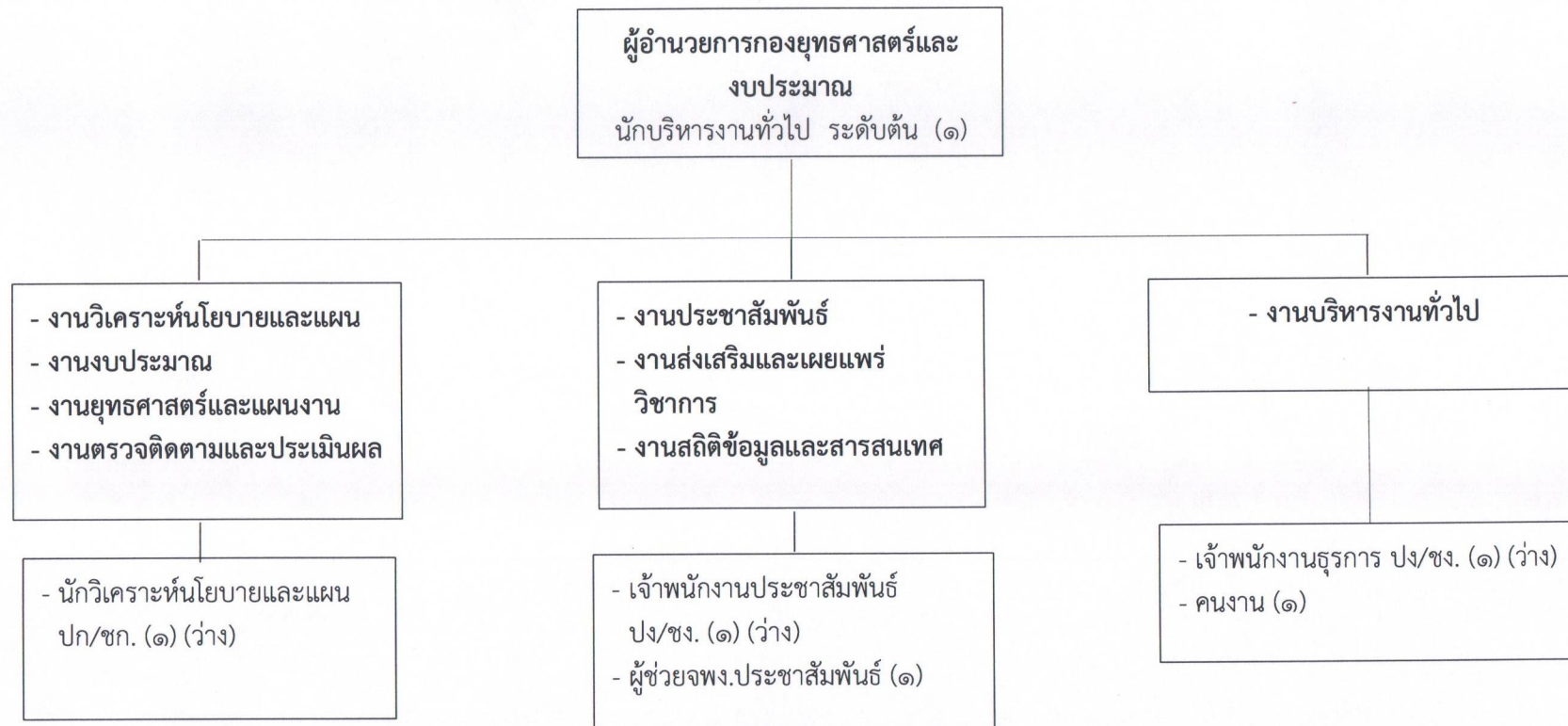
นายกเทศมนตรีตำบลบันนังสตา



โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลบันนังสตา (เทศบาลประเภทสามัญ)



โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ระดับ	อำนวยการ ท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	๖